

## **Политика в отношении обработки персональных данных ООО «Фемина»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий документ определяет политику ООО «Фемина» в отношении обработки персональных данных (далее - Политика).

1.2. Настоящая Политика разработана и утверждена в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и действует в отношении всех персональных данных, обрабатываемых в ООО «Фемина» (далее - Оператор).

1.3. Целью настоящей Политики является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также интересов ООО «Фемина».

1.4. Настоящая Политика определяет цели, принципы, порядок и условия обработки персональных данных работников, пациентов и иных лиц, чьи персональные данные обрабатываются в ООО «Фемина».

1.5. Политика является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности ООО «Фемина» при обработке персональных данных.

### **2. Основные понятия**

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

субъект персональных данных - физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяется с помощью персональных данных.

оператор персональных данных (Оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке,

действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и

технических средств;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

### **3. Правовые основания обработки персональных данных**

3.1. Правовой основой настоящей Политики в области обработки персональных данных являются совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми ООО «Фемина» осуществляет обработку персональных данных:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных";
- Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- Устав ООО «Фемина»
- договоры, заключаемые между оператором и субъектом персональных данных;
- согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных.

3.2. Во исполнение настоящей Политики в ООО «Фемина» разрабатываются и утверждаются локальные акты, регламентирующие порядок организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

### **4. Цели сбора персональных данных**

4.1. Содержание и объем обрабатываемых категорий персональных данных субъектов персональных данных, перечисленных в разделе 5 настоящей Политики, определяются в соответствии с целями обработки персональных данных. ООО «Фемина» не обрабатывает персональные данные, которые являются избыточными по отношению к указанным целям обработки или несовместимы с такими целями. ООО «Фемина» выступает в роли Оператора персональных данных.

4.2. Цели обработки персональных данных происходят в том числе из анализа правовых актов, регламентирующих деятельность ООО «Фемина», целей фактически осуществляемой оператором деятельности, а также деятельности, которая предусмотрена учредительными документами ООО «Фемина», и конкретных бизнес-процессов в конкретных информационных

системах персональных данных (по процедурам в отношении определенных категорий субъектов персональных данных).

4.3. К целям обработки персональных данных ООО «Фемина» относятся:

- заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров;
- организация кадрового учета организации, обеспечение соблюдения законов, заключение и исполнение обязательств по трудовым и гражданско-правовым договорам;
- ведение кадрового делопроизводства, содействие работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, пользовании льготами;
- исполнение требований налогового законодательства по вопросам исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц, взносов во внебюджетные фонды и страховых взносов во внебюджетные фонды, пенсионного законодательства при формировании и передаче в ПФР персоналифицированных данных о каждом получателе доходов, которые учитываются при начислении взносов на обязательное пенсионное страхование;
- заполнение первичной статистической документации в соответствии с трудовым, налоговым законодательством и иными федеральными законами.
- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов персональных данных пациентов

## **5. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных ООО «Фемина» соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.3. ООО «Фемина» в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов и условий обработки персональных данных, указанных в статьях 5 и 6 Федерального закона N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - N 152-ФЗ).

Обработка персональных данных в ООО «Фемина» осуществляется на основе принципов:

законности и справедливости целей и способов обработки персональных данных;

соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям ООО «Фемина»;

соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;

хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;

уничтожения по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении.

4.4. К категориям субъектов персональных данных относятся:

4.4.1. Работники оператора, бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, а также родственники работников.

В данной категории субъектов ООО «Фемина» обрабатываются персональные данные в связи с реализацией трудовых отношений:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);
- адрес места проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты;
- замещаемая должность;
- сведения о трудовой деятельности (наименования организаций (органов) и занимаемых должностей, продолжительность работы (службы) в этих организациях (органах));
- идентификационный номер налогоплательщика (дата (число, месяц, год) и место постановки на учет, дата (число, месяц, год) выдачи свидетельства);
- данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- данные полиса обязательного медицинского страхования;
- данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа;
- данные паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;
- данные трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку;
- сведения о воинском учете (серия, номер, дата (число, месяц, год) выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о

принятии/снятии на (с) учет(а), о прохождении военной службы, о пребывании в запасе, о медицинском освидетельствовании и прививках);

- сведения об образовании (наименование образовательной организации, дата (число, месяц, год) окончания, специальность и квалификация, ученая степень, звание, реквизиты документа об образовании и о квалификации);

- сведения о получении дополнительного профессионального образования (дата (число, месяц, год), место, программа, реквизиты документов, выданных по результатам);

- сведения о владении иностранными языками (иностраный язык, уровень владения);

- сведения о судимости (наличие (отсутствие) судимости, дата (число, месяц, год) привлечения к уголовной ответственности (снятия или погашения судимости), статья);

- сведения, содержащиеся в медицинском заключении установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего приёму на работу (наличие (отсутствие) заболевания, форма заболевания);

- сведения о наградах, иных поощрениях и знаках отличия (название награды, поощрения, знака отличия, дата (число, месяц, год) присвоения, реквизиты документа о награждении или поощрении);

- сведения о семейном положении (состояние в браке (холост (не замужем), женат (замужем), повторно женат (замужем), разведен(а), вдовец (вдова), состав семьи, реквизиты свидетельства о заключении брака);

- сведения о близких родственниках (степень родства, фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год));

- сведения, содержащиеся в справках о доходах;

- номер расчетного счета;

- фотографии;

#### 4.4.2. Пациенты:

- анкетные данные (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения и др.);

- паспортные данные;

- адрес регистрации;

- адрес места жительства;

- данные о состоянии здоровья;

- сведения о социальных льготах;

- **[иные данные, предусмотренные положением об обработке и защите персональных данных пациентов медицинской организации].**

#### 4.4.3. Клиенты и контрагенты оператора (физические лица);

В данной категории субъектов оператором обрабатываются персональные данные,

полученные оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных, и используемые оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);
- адрес места проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты;
- замещаемая должность;
- идентификационный номер налогоплательщика (дата (число, месяц, год) и место постановки на учет, дата (число, месяц, год) выдачи свидетельства);
- данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа;
- сведения об участии в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), занятии предпринимательской деятельностью;
- номер расчетного счета.

#### 4.3.4. Представители/работники клиентов и контрагентов оператора (юридических лиц).

В данной категории субъектов оператором обрабатываются персональные данные, полученные оператором в связи с заключением договора, стороной которого является клиент/контрагент (юридическое лицо), и используемые оператором исключительно для исполнения указанного договора:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты;
- замещаемая должность;
- данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа;
- сведения об участии в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического,

дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), занятии предпринимательской деятельностью;

4.4. ООО «Фемина» осуществляет обработку персональных данных только при условиях, определенных действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

4.5. ООО «Фемина» не выполняет обработку специальных категорий персональных данных.

4.6. ООО «Фемина» не производит трансграничную (на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

4.7. В ООО «Фемина» могут быть созданы общедоступные источники персональных данных (справочники, адресные книги). Персональные данные, сообщаемые субъектом (фамилия, имя, отчество, сведения о профессии и др.), включаются в такие источники только с письменного согласия субъекта персональных данных.

## **5. Порядок, условия и сроки обработки персональных данных**

5.1. ООО «Фемина» обрабатывает персональные данные своих работников, пациентов а также иных лиц, давших согласие на обработку персональных данных, во исполнение заключенных договоров или с целью их заключения, во исполнение обязательств, предусмотренных федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами, а также в иных целях в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

ООО «Фемина» осуществляются следующие действия с персональными данными: использование, извлечение, блокирование, удаление, сбор, систематизация, передача (распространение, предоставление, доступ), уничтожение, уточнение (обновление, изменение), запись, хранение, накопление.

ООО «Фемина» применяются следующие способы обработки персональных данных: смешанная обработка персональных данных с передачей по внутренней сети и сети интернет.

5.2. В ООО «Фемина» обеспечивается защита персональных данных в рамках единого комплекса организационно-технических и правовых мероприятий по защите информации, составляющей персональные данные. При обеспечении защиты персональных данных учитываются требования Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов и Трудового кодекса Российской Федерации. Система защиты информации ООО «Фемина» непрерывно развивается и совершенствуется на базе требований национальных стандартов информационной безопасности.

5.3. В предусмотренных нормативными актами и локальными актами случаях в ООО «Фемина» проводится аттестация информационных систем на соответствие требованиям по безопасности информации.

5.4. Перечень, сроки обработки и архивного хранения персональных данных определяются в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ (Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом РФ N 152-ФЗ от 27.07.2006 "О персональных данных", нормативными актами и локальными актами ООО «Фемина».

5.5. ООО «Фемина» прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

при достижении цели обработки персональных данных;

по истечении срока, предусмотренного законом, иным нормативным правовым актом Российской Федерации, договором или согласием субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

при выявлении неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой ООО «Фемина»;

при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если в соответствии с федеральным законом обработка персональных данных допускается только с согласия субъекта персональных данных.

5.6. Уничтожение ООО «Фемина» персональных данных осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **6. Передача персональных данных**

6.1. ООО «Фемина» не предоставляет и не раскрывает сведения, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, третьей стороне без согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральными законами.

6.2. ООО «Фемина» передает обрабатываемые персональные данные в уполномоченные организации, государственные органы, государственные внебюджетные фонды только на основаниях и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. По мотивированному запросу, исключительно для выполнения возложенных законодательством функций и полномочий, персональные данные субъекта персональных данных без его согласия могут быть переданы в судебные органы, в органы государственной безопасности, прокуратуры, полиции, следственные органы - в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

## 7. Обеспечение безопасности персональных данных

7.1. ООО «Фемина» при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7.2. Во исполнение норм действующего законодательства, а также в соответствии с настоящей Политикой в ООО «Фемина» принимаются следующие меры:

назначаются ответственные за организацию обработки персональных данных, за информационную безопасность главный врач – Алиева Фатма Бахшишовна;

разрабатываются и внедряются локальные акты, определяющие правила обработки персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушения таких правил;

применяются правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона РФ N 152-ФЗ от 27.07.2006 "О персональных данных";

осуществляется внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям нормативных актов с целью выявления нарушений установленных процедур по обработке персональных данных и устранение последствий таких нарушений;

ознакомление работников ООО «Фемина», непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников;

с работниками ООО «Фемина», непосредственно осуществляющими обработку персональных данных, связанными с вопросами защиты информации, проводится обучение правилам обработки и защиты персональных данных (в том числе мероприятия по ознакомлению с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику ООО «Фемина» в отношении обработки персональных данных, локальными актами ООО «Фемина» по вопросам обработки персональных данных);

осуществляется оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона РФ N 152-ФЗ от 27.07.2006 "О персональных данных".

7.3. В целях обеспечения безопасности персональных данных проводятся следующие мероприятия:

определяются угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

применяются организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

определяются уровни защищенности персональных данных;

применяются средства защиты информации, прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

проводится оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

осуществляется учёт машинных носителей персональных данных;

принимаются процедуры, направленные на выявление фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие соответствующих мер;

производится восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

устанавливаются правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечивается регистрация и учёт всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

осуществляется постоянный контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных.

7.4. Обязанности должностных лиц, осуществляющих обработку и защиту персональных данных, а также их ответственность определяются локальными актами ООО «Фемина» по вопросам обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

## **8. Права субъектов персональных данных**

В соответствии с Федеральным законом N 152-ФЗ "О персональных данных" субъект персональных данных имеет право:

8.1. Требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.2. Требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых ООО «Фемина», и источник их получения.

8.3. Получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения.

8.4. Требовать извещения ООО «Фемина» всех лиц, которым в рамках действующего законодательства РФ ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

8.5. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие при обработке его персональных данных.

8.6. На защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

8.7. Отозвать свое согласие на обработку своих персональных данных.

## **9. Обязанности управления и конфиденциальность персональных данных**

9.1. ООО «Фемина» обязана осуществить самостоятельно или обеспечить (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом) конфиденциальность, блокирование, уточнение, прекращение обработки, уничтожение персональных данных субъекта персональных данных в соответствии с требованиями статьи 21 Федерального закона N 152-ФЗ "О персональных данных".

9.2. Работники ООО «Фемина», доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, необходим для выполнения ими трудовых обязанностей, обязаны соблюдать конфиденциальность обрабатываемых персональных данных и информируются о том, что в соответствии со [ст. 24 N 152-ФЗ "О персональных данных"](#) лица, виновные в нарушении требований закона, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

9.3. Работники ООО «Фемина» подписывают обязательство о неразглашении сведений конфиденциального характера.

## **10. Регламент реагирования на запросы обращения субъектов персональных данных и их представителей**

При обращении, запроса в письменной или электронной форме субъекта персональных данных или его законного представителя, на доступ к своим персональным данным ООО «Фемина» руководствуется требованиями статей 14, 18 и 20 Федерального закона N 152-ФЗ;

Субъект или его законный представитель может воспользоваться формами запросов, указанными в Приложениях N 2 - 4 к данной Политике.

Доступ субъекта персональных данных или его законного представителя к своим персональным данным Оператор предоставляет только под контролем ответственного за организацию обработки персональных данных Оператора.

Обращение субъекта персональных данных или его законного представителя фиксируются в

журнале регистрации обращений граждан (субъектов персональных данных) на предоставление доступа к своим персональным данным.

Запрос в письменной или электронной форме субъекта персональных данных или его законного представителя фиксируются в журнале регистрации обращений граждан письменных запросов на доступ к своим персональным данным.

Ответственный за организацию обработки персональных данных принимает решение о предоставлении доступа субъекта к персональным данным.

В случае, если данных предоставленных субъектом недостаточно для установления его личности или предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц ответственный за организацию обработки персональных данных подготавливает мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона N 152-ФЗ или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его законного представителя либо от даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

Для предоставления доступа субъекта персональных данных или его законного представителя к персональным данным субъекта ответственный за организацию обработки персональных данных привлекает работника (работников) структурного подразделения, обрабатывающего персональные данные субъекта по согласованию с руководителем этого структурного подразделения.

Сведения о наличии персональных данных ООО «Фемина» предоставляет субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных. Контроль предоставления сведений субъекту или его законному представителю осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных.

Сведения о наличии персональных данных предоставляются субъекту при ответе на запрос в течение тридцати дней от даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

## **11. Регламент реагирования на запросы обращения уполномоченных органов**

В соответствии с частью 4 статьи 20 Федерального закона N 152-ФЗ ООО «Фемина» сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

Сбор сведений для составления мотивированного ответа на запрос надзорных органов осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных .

В течение установленного срока ответственный за организацию обработки персональных данных подготавливает и направляет в уполномоченный орган мотивированный ответ и другие необходимые документы.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Настоящая Политика является общедоступным документом и подлежит размещению на официальном сайте ООО «Фемина».

12.2. Настоящая Политика подлежит пересмотру в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.

12.3. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется ответственным лицом, назначаемым в установленном порядке локальным актом.

12.4. Ответственность должностных лиц ООО «Фемина», имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных и локальными актами ООО «Фемина».

Главный врач

Ф.Б. Алиева

**Приложение 1**  
**к Политики в отношении**  
**обработки персональных данных,**  
**утвержденной приказом ООО «Фемина»**  
**от 17 декабря 2018 г. N**

**Форма запроса субъекта персональных данных,**  
**в случае выявления недостоверных персональных данных**

Главному врачу ООО «Фемина»

Ф.Б. Алиевой

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., номер основного документа,

\_\_\_\_\_

удостоверяющего личность субъекта

\_\_\_\_\_

или его законного представителя,

\_\_\_\_\_

сведения о дате выдачи указанного

\_\_\_\_\_

документа и выдавшем органе,

\_\_\_\_\_

адрес, контактные данные)

**Запрос**  
**на уточнение / блокирование / уничтожение**  
**персональных данных, в связи с выявлением недостоверных**  
**персональных данных**

Прошу:

┌  
└ | | уточнить

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

| | заблокировать

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

| | уничтожить

\_\_\_\_\_

мои персональные данные, обрабатываемые в ООО «Фемина», в связи с выявлением следующих  
недостоверных сведений:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(перечислить)

\_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

**Приложение 2**  
**к Политики в отношении**  
**обработки персональных данных,**  
**утвержденной приказом ООО «Фемина»**  
**от 17 декабря 2018 г. N**

**Форма запроса субъекта персональных данных,**  
**в случае выявления недостоверных персональных данных**

Главному врачу ООО «Фемина»

Ф.Б. Алиевой

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., номер основного документа,

\_\_\_\_\_

удостоверяющего личность субъекта

\_\_\_\_\_

или его законного представителя,

\_\_\_\_\_

сведения о дате выдачи указанного

\_\_\_\_\_

документа и выдавшем органе,

\_\_\_\_\_

адрес, контактные данные)

**Запрос**  
**на прекращение обработки персональных данных**

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в связи с:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

---

---

(описать причину)

---

(дата)      (подпись)      (расшифровка)

**Приложение 3**  
**к Политики в отношении**  
**обработки персональных данных,**  
**утвержденной приказом ООО «Фемина»**

**от 17 декабря 2018 г. N**

**Форма запроса субъекта персональных данных на предоставление**  
**доступа к своим персональным данным**

Главному врачу ООО «Фемина»

Ф.Б. Алиевой

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., номер основного документа,

\_\_\_\_\_

удостоверяющего личность субъекта

\_\_\_\_\_

или его законного представителя,

\_\_\_\_\_

сведения о дате выдачи указанного

\_\_\_\_\_

документа и выдавшем органе,

\_\_\_\_\_

адрес, контактные данные)

**Запрос**

**на получение доступа к персональным данным**

Прошу предоставить мне для ознакомления следующую информацию

(в том числе документы), составляющую мои персональные данные:

\_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

(описать причину)

---

(дата)

(подпись)

(расшифровка)